

Свердловская область
Управление образования
Администрации Каменского
муниципального округа
Свердловской области
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя
общеобразовательная школа»
623459, Свердловская область,
Каменский район, с. Позариха,
ул. Механизаторов, 31
т.(3439) 376 – 182 e-mail: 123102@list.ru
«03» февраля 2025г. исх. № 33А

Начальнику
управления образования
Администрации
Каменского муниципального
округа Свердловской области
623409, Свердловская область,
г. Каменск-Уральский,
ул. Революционная, 13
тел. (3439) 36-50-73
E-mail: uo_priomnaja@mail.ru

Парадеевой А.С.

Выписка из протокола №1 Совещания при директоре от 03.02.2025 г.

По списку членов педсовета: 33 человека

Присутствовали: 32 человека

Повестка дня:

О снижении бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

Слушали директора школы Зубову С.Н., который проинформировал присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Данный перечень утвержден приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 №779

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Зубова С.Н. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ: 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -32, «Против» -0, «Воздержались» - 0 **Педагогический совет**

решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Председатель педагогического совета:

(Зубова С.Н.)

Секретарь:

(Микушина И.И.)

Директор _____ Зубова С.Н.