

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.12.2023 № 187/2

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению
объективности оценки качества образования в МКОУ
«Каменская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с планом мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденным приказом от 09.07.2019 года № 97-Д «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по обеспечению объективности процедур оценки качества образования на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Смородина

**План мероприятий (дорожная карта), направленный на обеспечение объективности результатов знаний,
 обучающихся при проведении
 Всероссийских проверочных работ
 в 2023/2024 учебном году**
 в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
 «Каменская средняя общеобразовательная школа»

№/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2024				
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ВПР на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.	Декабрь - январь	Директор Смородина О.С.	Соблюдение порядка проведения ВПР
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Смородина О.С. Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Обеспечение объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Директор Смородина О.С. Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Обеспечение объективности проведения ВПР

1.4.	Разработка планов групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся к ВПР.	Декабрь-март	Зам. директора по УВР Фоминых И.В. Учителя –предметники.	Создать ресурсы обеспечения качества подготовки к ВПР.
1.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Декабрь	Директор Смородина О.С.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Декабрь	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с неэффективными результатами ВПР.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Повышение качества проведения ВПР
2.3.	Обсуждение и анализ итогов ВПР -2023 на заседаниях школьных кафедр и разработка плана работы до конца 2023-2024 учебного года.	В течение всего периода	Учителя-предметники	Обеспечить функционирование проблемно-целевого МО по проблеме подготовки к ВПР
2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа» в дни проведения ВПР.	По графику проведения ВПР	Директор Смородина О.С. Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР.	Декабрь	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Аналитические справки по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.				
3.1.	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. Внедрение и совершенствование критерияльного оценивания.	Весь период	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Качественная подготовка и проведение ВПР

3.2	Проведение педсовета по вопросам, направленным на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального роста ученика, работы с детьми с ОВЗ.	Январь	Зам. директора по УВР Фоминых И.В. Руководители ШМО	Целевая работа по оказанию методической помощи педагогам
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классное руководство, Учитель-предметники	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.4	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации по подготовке к ВПР.	В течение 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Рассмотрение актуальных вопросов подготовки к ВПР
3.5.	Изучение эффективного педагогического опыта школ с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных методических объединений	Весь период	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
4. Работа с родителями.				
4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.	В течение года.	Классные руководители, Учитель-предметники	Протоколы родительских собраний.
4.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ.	В течение года.	Администрация, Классные руководители, учителя – предметники.	Протоколы родительских собраний.
4.3	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы). Формировать культуру позитивного отношения к объективной оценке среди учителей, учеников, родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года.	Администрация, Классные руководители, учителя – предметники	Протоколы бесед с родителями. График консультаций.

4.4	Доведение до сведения родителей отместок за диагностические контрольные мероприятия.	По графику проведения работ.	Зам. директора по УВР Фоминых И.В. Классные руководители.	Своевременное информирование родителей о качестве обучения.
5. Мероприятия с учащимися.				
5.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по предметам.	Согласно графика консультаций.	Учителя-предметники	Устроение «пробелов» в заданиях, решение задач повышенной сложности.
5.2	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций.	Январь	Зам. директора по УВР Фоминых И.В. Учителя –предметники Классные руководители.	Мотивация обучающихся Социально-педагогическая поддержка детей.
5.3	Направление обучающихся для обследования на ПМПК.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Фоминых И.В. Классные руководители.	Обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий.
5.4	Планирование целенаправленного повторения учебного материала к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники.	Обобщение знаний, актуализация учебного материала.
6. Информационное сопровождение мероприятий.				
6.1	Размещение информации для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР -2024, об особенностях ВПР в 2024 году на сайте школы,	В течение 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Своевременное информирование участников ВПР.
6.2	Обновление информации о ВПР на информационных стендах школы, на информационных стендах в классных кабинетах.	В течение 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Своевременное информирование участников ВПР.
6.3	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.	В течение 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР Фоминых И.В.	Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц.

6.4	Ознакомление участников (учащихся и родителей (законных представителей)) ВПР с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету.	Май	Зам. директора по УВР Фоминых И.В. Классные руководители.	Своевременное информирование участников ВПР.
-----	---	-----	--	--

Директор школы
Смородина О.С.

