**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №134А/2

от «01» сентября 2023г

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ШКОЛЕ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА ФГОС СОО**

Обновление системы профориентационной работы в школе в условиях перехода на ФГОС СОО на данном этапе является достаточно актуальной. Это объясняется тем, что в государственной программе «Развитие образования», срок реализации которой 2018–2025 годы предусматривается:

* **увеличение доли лиц, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска (к 2025 году – 59 процентов);**
* **создание образовательного пространства, направленного на развитие в каждом обучающемся потребности к саморазвитию;**
* **способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории;**
* **дальнейшее профессиональное самоопределение**

 Однако сегодня, во-первых, реально школьник в подростковом возрасте, самостоятельно осуществить профессиональный выбор не может, поскольку он еще не готов в полной мере осознать все стороны своей будущей жизни. Он нуждается в поддержке со стороны взрослых, психолого-педагогическом сопровождении, совместной деятельности школы, семьи, социума. Недостаточная сформированность мотивов саморазвития личности школьника и ее готовности к выбору будущей профессии – важная проблема, которую необходимо решать, не откладывая.

 Во-вторых, ФГОС СОО ориентирован на становление личностных характеристик выпускника, одной из которых является подготовленность к осознанному выбору профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества. Для этого необходима обновленная, организованная, управляемая деятельность, направленная на совершенствование процесса профессионального и социального самоопределения школьников в интересах личности и общества.

**Обоснование:** если выстроить систему профориентационной работы в школе на принципах личной значимости для каждого, сотрудничества всех участников воспитательно-образовательного процесса, оптимального использования возможностей социума, системно-деятельностного подхода в реализации, сформировать у обучающихся подготовленность к осознанному выбору профессии и понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, то выполнение плана и реализация его задач будет достигнута.

**Новизна**работы связана с тем, что переход на ФГОС СОО является инновационным процессом, который осуществляется школой, при составлении плана необходимо учитывать общие требования Стандарта (формирование универсальных учебных действий, системно-деятельностный подход к обучению, требования к результатам реализации).

**Практическая значимость работы** заключается в том, что данный план может быть взят за основу реализации профориентационной работы любым образовательным учреждением. План позволит решать выявленную проблему – позволит формировать мотивы саморазвития личности школьника и ее готовности к выбору будущей профессии.

В план работы по профориентации входят следующие основные компоненты: цель и задачи, основные направления, формы и методы профориентационной работы с учащимися.

 **Цель**  профориентационной работы – подготовка учащихся к обоснованному зрелому выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности и запросы рынка.

**Задачи:**

* оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
* получение диагностических данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для осознанного определения профиля обучения;
* знакомство с рынком труда и миром профессий.

Успешная реализация поставленных задач в значительной степени зависит и от качества работы по каждому из этих направлений. Структура профориентации может быть представлена в виде треугольника. Основание треугольника представляет собой учет индивидуально-психологических особенностей человека, одна из сторон – знание требований профессии к человеку, вторая сторона – учет требований рынка профессий.

В профессиональной ориентации выделяют **основные направления**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Содержание деятельности** |
| **Профессиональное просвещение** | Научно организованное информирование о содержании трудовой деятельности, путях приобретения профессий, потребностях рынка труда, а также требованиях профессий к индивидуально-психологическим особенностям личности. Профессиональное просвещение предоставляет информацию о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии. Источником информации о профессиях являются СМИ и различная справочная литература: справочники с описанием профессий (специальностей), их особенностей, справочники для поступающих в различные учебные заведения, а также сведения о перспективных тенденциях занятости.Профпропаганда способствует формированию положительной мотивации к профессиям, в которых общество испытывает необходимость.  |
| **Профессиография** | Это описание профессий (специальностей), включающее их требования к психофизиологическим качествам человека. Результатом профессиографии являются профессиограммы и психограммы.Профессиограмма – комплексное, систематизированное описание конкретной профессии (вида трудовой деятельности), ее характеристика, включающая сведения об условиях труда, правах и обязанностях работника, а также необходимых для овладения профессией личностных качествах, знаниях, умениях и навыках. Профессиограмма раскрывает самые существенные характеристики профессии и профессионально важные качества человека. |
| **Профдиагностика** | Изучение индивидуальных психологических особенностей может осуществляться различными способами: от простого наблюдения за достижениями в освоении учебных дисциплин до использования различных анкет, опросников, традиционных и модифицированных методик по самоопределению учащихся. |
| **Профконсультация** | Непосредственная помощь школьнику в выборе конкретной профессии на основе изучения личности, ее возможностей и сопоставления полученной информации с требованиями профессии, что обеспечивает максимальный учет объективных и субъективных условий профессионального выбора. Профконсультация стимулирует размышления школьника о перспективах своего личностного и профессионального самоопределения, предоставляя ему определенные ориентиры для оценки собственной готовности к реализации намеченных профессиональных планов.Профессиональный отбор представляет собой прогностическую процедуру отбора лиц, профессионально пригодных к определенному виду деятельности. В процессе профотбора предусматривается диагностика: помимо врожденных, диагностируются и приобретенные в процессе жизнедеятельности социально-психологические качества – коммуникативность, склонность к лидерству, конформизм, направленность личности, в том числе и интерес как мотивационно-обусловленное отношение к профессии. С профессиональным отбором связана проблема профессиональной пригодности. Профессиональная пригодность – соответствие данных личности требованиям выбираемой профессии. Профессиональная пригодность характеризует возможности человека по овладению какой-либо профессиональной деятельностью. Она определяется такими критериями, как успешность овладения профессией и степень удовлетворенности человека своим трудом.  |
| **Профессиональная адаптация** | Активный процесс приспособления личности к производству, условиям рынка труда, особенностям конкретной деятельности, новому социальному окружению, трудовому или учебному коллективу. Адекватная самооценка личности своей профессиональной пригодности может рассматриваться как один из факторов ее успешной адаптации. |

**Социальные партнеры:** Позарихинская с/а, АО «Каменское», ОУ ВПО и СПО г. Каменска – Уральского, предприятия г.Каменск-Уральский, МО «Каменский ГО и г. Каменска – Уральского, ГКУЗН СО «Каменск – Уральский центр занятости», площадки «Точка роста» школ Каменского района.

 **Комплексный план мероприятий**

**по реализации профориентационного минимума**

 **в МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | **Мероприятия**  | **Сроки реализации**  | **Исполнители**  |
|  **1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности**  |
| 1.1  | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»  | 3 квартал 2023 г.  | Директор школы, Заместитель директора по ВР  |
| 1.2  | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал  | 3 квартал2023 г.  | Директор школы, Заместитель директора по ВР  |
| 1.3  | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)  | 3 квартал 2023 г.  | Директор школы, Заместитель директора по ВР  |
| 1.4  | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)  | 3 квартал 2023 г.  | Заместитель директора по ВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5  | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями  | 2023 г.  |  Директор школы, Заместитель директора по ВР  |
|   | **2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума**  |
| 2.1  | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»  | ежегодно  | Директор школы, Заместитель директора по ВР, классные руководители  |
| 2.2  | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)  | ежегодно  | Заместитель директора классные руководители  | по  | ВР,  |
| 2.3  | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов  | ежегодно  | Заместитель директора классные руководители  | по  | ВР,  |
| 2.4  | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ  | ежегодно  | Заместитель директора классные руководители, пе | по даго | ВР, ги |
| 2.5  | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач  | ежегодно | Заместитель директора классные руководители | по  | ВР,  |
| 2.6  | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»  | ежеквартально  | Заместитель директора классные руководители  | по  | ВР,  |
| 2.7  | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.  | ежемесячно  | Заместитель директора классные руководители  | по  | ВР,  |
| 2.8  | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайндиагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»  | ежегодно 2,4 кварталы  | Заместитель директора классные руководители | по  | ВР,  |
| 2.9  | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно 1-4 кварталы | Заместитель директора классные руководители  | по  | ВР,  |
| 2.10  | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)  | ежемесячно  |  Заместитель директора по ВР, классные руководители |
|   | **3. Методическое сопровождение реализации профориентационного** |  **минимума**  |
| 3.1  | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума  | июль-август 2023 г.  |  Директор школы, Заместитель директора по ВР,  |
| 3.2  | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы  | ежегодно  | Заместитель директора педагоги  | по  | ВР,  |
| 3.3  | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности  | в течение учебного года  | Заместитель директора педагоги  | по  | ВР,  |
| 3.4  | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»  | в течение учебного года  | Заместитель директора учитель технологии  | по  | ВР,  |
| 3.5  | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся  | ежеквартально  | Заместитель педагоги  | директора  | по  | ВР,  |
| 3.6  | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | ежегодно  | Заместитель педагоги  | директора  | по  | ВР,  |
| 3.7  | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике  | ежегодно 1,3 кварталы  | Заместитель педагоги  | директора  | по  | ВР,  |
| 3.8  | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей  | ежегодно 1-4 кварталы  | Заместитель педагоги  | директора  | по  | ВР,  |
|   | **4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного** |  **минимума**  |  |  |  |
| 4.1  | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. |  Директор школы, Заместитель директора по ВР, педагоги |
|   | **5. Информационное сопровождение реализации профориентационного** |  **минимума**  |
| 5.1 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы  | ежемесячно  | Заместитель директора по ВР |
| 5.2  | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях  | ежемесячно  | Заместитель директора по ВР  |