**Дорожная карта по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования с 01.09.2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Оценить ресурсы школы** |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы | Январь | Инвентаризационная комиссия |
| Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Январь–август | Директор |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Январь–март | Заместитель директора по УВР |
| Направить учителей на повышение квалификации | Апрель–май | Директор |
| Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Апрель, август | Рабочая группа |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников | По мере необходимости | Рабочая группа |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО | По мере необходимости | Директор |
| **Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка** |
| Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения | Май | Классные руководители 10–11-х классов |
| Собрать заявления от родителей и школьников | Май–июль | Классные руководители |
| Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет | Июль | Рабочая группа |
| **Разработать проект ООП СОО** |
| Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Февраль–май | Рабочая группа |
| Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Август | Директор |
| **Проанализировать локальные акты** |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО | Январь–март | Рабочая группа |
| Внести изменения в локальные акты | Апрель | Рабочая группа.Директор |