

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор С.Н.Зубова; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	ноябрь январь	Директор С.Н.Зубова; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.3.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; -порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; -порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11 класса	Май–июнь	Директор С.Н.Зубова; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор С.Н.Зубова; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ГИА в ППЭ и обратно	Май	Директор С.Н.Зубова; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.

1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор С.Н.Зубова; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор С.Н.Зубова; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: -обсуждение результатов ГИА-2024; -планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса Пермякова Т.В.; Классный руководитель 11 класса Басаргина Е.А.; педагог-психолог Калинина И.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; Классный руководитель 9,11 класса;

			учителя-предметники; педагог-психолог Калинина И.А..
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать экзамены»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; педагог-психолог Калинина И.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9,11 классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2025; -предметная подготовка к ГИА-2025; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; Классный руководитель; педагог-психолог Калинина И.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; Классныйруководитель 9 класса; педагог-психолог Калинина И.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
4.6.	Информирование учеников 9,11 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования и итогового сочинения: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; Классные руководители 9, 11 классов;
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9,11 классов: -регистрация на экзамены; -предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; Классные руководители 9, 11 классов;
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9,11 классов: -регистрация на экзамены; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; Классные руководители 9, 11 классов;
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9, 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9,11 в 2025 году из числа: -выпускников школы текущего учебного года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9, 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения: -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11 классе; -подготовка обучающихся к итоговому сочинению;	ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;

	-проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения в основные и дополнительные сроки		
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 класса; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	январь–май	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9,11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.11.	Организация регистрации участников ГИА в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.12.	Выверка назначения учеников 9, 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9,11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.16.	Организация участия учеников 9,11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: -входной контроль – 9,11 классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ГИА	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9,11 -х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;

6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9,11 -х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9, 11 классов;
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9, 11 классов;
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;