

**Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования и среднего общего образования  
обучающихся МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.3.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; -порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении	Май–июнь	Директор;

	государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: -обсуждение результатов ГИА-2023; -планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса;

			педагог-психолог Калинина И.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; Классный руководитель 9 класса; учителя-предметники; педагог-психолог Калинина И.А..
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;  педагог-психолог Калинина И.А.
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:  -порядок проведения ГИА;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;

	<p>-особенности организации и проведения ГИА-2024;</p> <p>-предметная подготовка к ГИА-2024;</p> <p>-организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>-психологическая подготовка к ГИА</p>		<p>Классный руководитель;</p> <p>педагог-психолог Калинина И.А.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	<p>Сентябрь–октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;</p> <p>Классный руководитель 9 класса;</p> <p>педагог-психолог Калинина И.А.</p>
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;</p>
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;</p>
4.5.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА-2024»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;</p>
4.6.	<p>Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;</p> <p>Классный руководитель 9 класса;</p>
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <p>-регистрация на экзамены;</p> <p>-предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</p> <p>-правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>-получение результатов и порядок апелляции</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;</p> <p>Классный руководитель 9 класса;</p>

4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:  -регистрация на экзамены; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;  Классный руководитель 9 класса;
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:  -выпускников школы текущего учебного года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования:  -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по

			УВР Фоминых И.В.;
5.11.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
5.17.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:  -входной контроль – 9-е классы; -ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по

			УВР Фоминых И.В.;
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в	Классные руководители 9-х классов

		течение рабочего дня	
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Фоминых И.В.;