

**Положение
об организации питания учащихся
МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление учащимся МКОУ «Каменская СОШ» (далее - Школа) рационального и сбалансированного питания и определяет:
- порядок организации питания;
 - принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов;
 - меры социальной поддержки учащихся;
- 1.2. Положение разработано с учетом норм:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

2. Порядок предоставления питания.

- 2.1. В начале учебного года директор Школы издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся, распределяет обязанности по организации питания между ответственными за питание, персоналом пищеблока, классными руководителями и другими работниками Школы и закрепляет их в должностных инструкциях.
- 2.2. Заказ на закупку продовольственных товаров для Школы размещается путем проведения торгов по отбору организатора питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». По итогам конкурсной процедуры директор Школы заключает с победителем контракт (договор) на поставку продукции.
- 2.3. К поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедуры), которые имеют необходимую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.4. Питание в Школе предоставляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета МО «Каменский городской округ», на платной основе и (или) с частичной родительской платой. Плата за питание учащихся вносится родителями (законными представителями) в соответствии с ценами рационов, утвержденными на учебный год.
- 2.5. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на бухгалтера Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ».
- 2.6. В Школе разрабатывается двухнедельное (10-14 дней) меню в соответствии с нормами потребления продуктов. Меню утверждает директор Школы.
- 2.7. В период учебного процесса для учащихся, питающихся за родительскую плату, а также из категорий многодетных и малообеспеченных семей предусматривается организация

одноразового горячего питания (обед). Для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов - двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Учащиеся группы продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (обед и полдник).

2.8. Учащиеся получают питание на добровольной основе. При необходимости (например, по медицинским показаниям) для учащихся формируется рацион диетического питания.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков в Школе, соответствуют СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. В Школе предусматривается централизованное обеспечение учащихся бутылированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

2.11. Режим работы столовой соответствует режиму работы Школы. Для приема пищи предусматриваются три перемены длительностью 20 минут каждая.

2.12. Питание отпускается по утвержденному расписанию.

2.13. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую согласно списку.

3. Меры социальной поддержки.

3.1. Меры социальной поддержки при организации питания предоставляют отдельным категориям учащихся в соответствии с Постановлением Главы Администрации МО «Каменский городской округ»:

- детям-инвалидам (основание – медицинское заключение о присвоении группы инвалидности либо справка о группе инвалидности);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (основание – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии)
- учащимся из малообеспеченных семей (основание – сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка);
- учащимся из многодетных семей (основание – удостоверение многодетной семьи).

3.2. Оказание меры социальной поддержки отдельным категориям учащихся при предоставлении горячего питания начинается со следующего дня после установления льготной категории.

3.3. В случае отсутствия учащегося в Школе или отказа в письменной форме от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации питания не оказываются.

3.4. Право на социальную поддержку при организации утрачивается в случае:

- выбытия учащегося из Школы;
- окончания срока действия инвалидности;
- окончания срока действия заключения ПМПК;
- окончания срока действия удостоверения многодетной семьи;
- получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка.

3.5. Школа ведет ежемесячный учет учащихся, получающих питание на льготных условиях.

4. Мероприятия по улучшению организации питания.

4.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи и использования разнообразного ассортимента продуктов.

4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока школы производится с учетом новых технологий.

4.3. Школа ведет работу по формированию навыков здорового питания, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди учащихся и их родителей.

4.4. Стоимость питания в Школе льготным категориям учащихся устанавливается в соответствии с постановлением Главы МО «Каменский городской округ». Стоимость питания за родительскую плату устанавливается решением общешкольного родительского комитета.

5. Ответственность.

- 5.1. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора и ответственного на питание, который назначается приказом директора из числа работников Школы.
- 5.2. Ответственность за достоверность представленных сведений об обучающихся, в том числе для получения мер социальной поддержки, несут их родители (законные представители).
- 5.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз несет поставщик – исполнитель договора поставки пищевой продукции.
- 5.4. Ответственность за качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет Школа.

6. Контроль организации и качества питания.

- 6.1. Организацию питания в Школе контролируют:
- директор;
 - ответственный за питание;
 - шеф-повар;
 - члены бракеражной комиссии;
 - медицинский работник;
 - родительская общественность;
 - уполномоченные органы контроля и надзора.
- 6.2. Контроль посещения столовой, учет количества продуктов и фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за питание, назначенного директором Школы.
- 6.3. Качество поступающих продуктов контролируют шеф-повар совместно с кладовщиком при каждой поставке. Результаты фиксируются в журнале бракеража и пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- 6.4. Качество готовых блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входят шеф-повар и работники Школы. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.
- 6.5. В школе создается группа общественного контроля организации и качества питания, в которую входят родители учащихся. Группа контролирует:
- организацию питания, в том числе соблюдения сроков завоза продуктов, своевременность приготовления и реализации блюд, обоснованность замены блюд, соблюдение требований к температуре подаваемых блюд, целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания;
 - соблюдение меню и рационов питания;
 - соответствие питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 6.6. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:
- на заседаниях педагогического совета;
 - на родительских собраниях в классах (не реже одного раза в полугодие);
 - на общешкольном родительском собрании (не реже одного раза в год).

7. Финансовое обеспечение питания.

- 7.1. Организация питания в Школе финансируется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 7.2. Стоимость рационов питания утверждается Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» на календарный год.
- 7.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в соответствии решением общешкольного родительского комитета.

8. Документация.

8.1. Для организации питания в Школе используется следующая документация:

- контракт (договор) на поставку пищевой продукции для обеспечения питания учащихся;
- приказ об организации питания (издается ежегодно);
- должностные инструкции работников, участвующих в организации питания;
- справки, акты о результатах контрольных мероприятий.